

平成28年度 活動報告

日 程	活 動 内 容
28年 4月 2日	役員会議（新入生記念品袋詰め作業）
4月 5日	会長入学式出席・入学記念品贈呈・紫桜賞表彰
4月30日	幹事会・総会案内発送作業
5月28日	平成28年度幹事会・総会
6月11日	懇親会打合せ
10月 1日	懇親会通知発送作業
10月29日	役員会議（同窓会カフェ準備）
11月 6日	錦野祭参加（同窓会カフェ）
11月19日	懇親会準備
12月 3日	平成28年度懇親会
12月17日	役員会議（懇親会反省会、紫桜会運営検討）
29年 2月18日	役員会議（紫桜賞選考）、広報委員会
3月22日	会長卒業式出席
3月27日	役員会議（新入生記念品袋詰め作業）

※以上のほか、意見交換や意思決定等を、メール等により行った。

平成28年度 活動報告

事業名	1 紫桜会運営
目的	同窓会「紫桜会」の運営。
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・幹事会・総会の開催 平成28年5月28日に開催。 ・役員会議の開催 平成28年度は5回開催。
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・会費収入が減少しているため、経費削減に努めた。 ・役員はボランティアであり負担軽減のため、会議を開催しないでメール等を利用した意思決定も行った。

事業名	2 会員
目的	会員数の把握により、同窓会活動の基礎をつくる。
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・大学事務局と連携し、数の把握に努めた。 会員数：7,364名（平成29年4月現在） ・住所不明などで戻ってきた発送物の確認や、住所変更を依頼してきた会員の登録内容を更新することにより、名簿が常に正しい情報となるよう努めた。 ・発送作業 4/30に役員及びアルバイト11名で行った。 ・新会員（新入生）に旬花報及びバッジを贈呈した。
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・発送物が返戻になり、連絡できない会員が増加していることから、ホームページで住所変更手続き方法を案内した。 ・発送作業は、旬花報完成から発送までの期間が短いこと、発送数（会員数）が増加していることから、役員のみでは作業完了が困難なため、アルバイトを加え作業した。

事業名	3 会報「旬花報」の編集及び発行
目的	同窓会の活動や大学の情報などを掲載し、同窓意識を高める。
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・企画、取材、校正等はメール等で行い、平成29年3月末に「旬花報第15号」が完成した。 ・翌年度の平成29年6月以降に発送作業を行う予定。
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・ネット印刷に変更したことにより、印刷経費を節約することができた。 ・今後も卒業生・在学生の両方に有益な記事の作成を目指す。 ・郵送料がかさむ反面、返戻が多いことから、配付方法を再考する必要がある。

事業名	4 「紫桜賞」の授与
目的	文学・学術・スポーツ及び社会活動等の振興に務め、大学の発展に寄与した者に対して、その功績をたたえ表彰する。
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・群馬県立女子大学同窓会表彰規程及び同基準により選考した。 ・表彰対象：アロハダンスサークル
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・賞の募集を学内掲示用ポスターやホームページにより周知した。 ・応募者に偏りがあるように感じられる。 ・今後もより多くの質の高い活動が評価されるよう、周知方法を工夫する。

事業名	5 ホームページ運営
目的	遠隔地からも同窓会の活動内容を確認することができ、同窓意識を高めることができる。
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・トップページを利用しやすいよう更新した。 ・できるだけ写真等を使用して、雰囲気伝わるよう努めた。
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・住所変更を行う方法を掲載することにより、住所不明となる会員を減らすことに役立っている。 ・旬花報だけでは伝えきれない情報や出来事の詳細を掲載している。 ・更新のたびに経費がかかるため、こまめな更新ができない。

事業名	6 学生活動支援金事業
目的	学生の大学生活における主体的な研究活動等を支援するための助成制度を運営する。
実施概要	<p>群馬県立女子大学同窓会会員及び募金目的に賛同する個人から支援金を募集し、支援先を支援した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支援先：錦野祭実行委員会 ・平成29年3月31日現在：1,154,040円
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・大学事務局と連絡を密にして支援先を選定するよう努めた。

事業名	7 「同窓会カフェ」事業
目的	錦野祭に参加し、同窓会の活動を周知する。
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・同窓会室を「同窓会カフェ」として解放。 ・平成28年11月6日（日）錦野祭2日目のみ、10～15時
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・同窓会の活動がわかる写真などを展示し、「紫桜会」をアピールすることができた。 ・卒業生のうち作家や漫画家の方の作品や、卒業生の職場に関するポスターやチラシなどを置き、それぞれ紹介した。 ・美学美術史学科卒業生のグループの協力で、壁面に美術作品を飾った。 ・飲物などを無料で提供し、くつろいだ空間を提供することができた。

事業名	8 懇親会事業
目的	同じ空間を共有したもの同士、旧交を温める場の提供。
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・平成28年12月3日（土）ホテルメトロポリタン高崎 ・参加者：合計78名 ・次回開催は4年後の予定（前回は平成24年度）。
成果・課題	<ul style="list-style-type: none"> ・参加可能な先生の名前を通知に記載して、参加しやすくするよう工夫した。 ・ビュッフェ形式を改め、落ち着いて交流できる雰囲気づくりに努めた。その反面、会費設定など、費用の面で苦慮した。 ・懇親会専門の委員会の立ち上げができず、ほとんどを本部役員が兼任した。次回はフレッシュなスタッフによる開催を目指す。

平成 28 年度

紫桜会一般会計補正予算(案)

1 収入の部

(単位:円)

科目	現予算額	補正額	補正後予算額	備考
繰越金	240,471		240,471	
年会費	400,000		400,000	
入会金	500,000		500,000	
雑収入	29		29	
合計	1,140,500	0	1,140,500	

2 支出の部

(単位:円)

科目	現予算額	補正額	補正後予算額	備考
広報費	180,000	△110,000	70,000	『旬花報』印刷費減に伴う減額
企画費	50,000		50,000	
懇親会会計への繰り出し金	50,000		50,000	
紫桜会入会記念バッジ	90,000	△5,000	85,000	バッジ制作費残額の減額
事務費	86,000	△39,000	47,000	事務費残額の減額
郵便・郵送費	490,000	214,000	704,000	郵送費増に伴う増額補正
振込手数料	1,000		1,000	
会議費	60,000	△35,000	25,000	会議費残額の減額
事務補助員報酬	30,000		30,000	
HP管理費	70,000		70,000	
諸経費	30,000	△25,000	5,000	諸経費残額の減額
予備費	3,500		3,500	
合計	1,140,500	0	1,140,500	

平成 28 年度 紫桜会一般会計決算書

1 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	増減予算	現予算額	決算額	差引増減	備考
繰越金	240,471		240,471	240,471	0	前年度繰越金
年会費	400,000		400,000	461,000	61,000	
入会金	500,000		500,000	495,856	△4,144	平成28年度入会金
雑収入	29		29	352	323	預金利息等
合計	1,140,500	0	1,140,500	1,197,679	57,179	

2 支出の部

(単位:円)

科目	予算額	増減予算	現予算額	決算額	差引増減	備考
広報費	180,000	△110,000	70,000	62,038	7,962	『旬花報』印刷費・同窓会加工経費
企画費	50,000		50,000	50,000	0	アロハダンスサークル
懇親会会計への繰り出し金	50,000		50,000	50,000	0	
紫桜会入会記念バッジ	90,000	△5,000	85,000	81,000	4,000	
事務費	86,000	△39,000	47,000	37,566	9,434	事務用品費・学生アルバイト
郵便・郵送費	490,000	214,000	704,000	703,168	832	旬花報・懇親会案内郵送代等
振込手数料	1,000		1,000	0	1,000	
会議費	60,000	△35,000	25,000	22,823	2,177	発送作業・監査・総会時飲み物等
事務補助員報酬	30,000		30,000	13,000	17,000	
HP管理費	70,000		70,000	59,292	10,708	
諸経費	30,000	△25,000	5,000	0	5,000	
予備費	3,500		3,500	0	3,500	
合計	1,140,500	0	1,140,500	1,078,887	61,613	

3 残高

収入総額	支出総額	残高	備考
1,197,679	1,078,887	118,792	次年度へ繰り越し

上記のとおり報告します。

平成 29 年 3 月 31 日

群馬県立女子大学同窓会「紫桜会」会長 野村 留美子

会計 塚原 若菜 堀口 ほづみ

監査の結果、適切と認めます。

平成 29 年 5 月 25 日

会計監査 橋本 順子 浅井 由香子

平成 28 年度 支援金会計決算書

1 収入の部

(単位：円)

科目	予算額	増減予算	現予算額	決算額	差引増減	備考
繰越金	1,036,025		1,036,025	1,036,025	0	前年度繰越金
支援金	180,000		180,000	168,000	△12,000	平成28年度分支援金
雑入	25		25	15	△10	預金利息
合計	1,216,050	0	1,216,050	1,204,040	△12,010	

2 支出の部

(単位：円)

科目	予算額	増減予算	現予算額	決算額	差引増減	備考
支援金（錦野祭実行委員会）	50,000		50,000	50,000	0	錦野祭実行委員会
支援金（その他）	200,000		200,000	0	200,000	
予備費	966,050		966,050	0	966,050	
合計	1,216,050	0	1,216,050	50,000	1,166,050	

3 残高

収入総額	支出総額	残高	備考
1,204,040	50,000	1,154,040	次年度へ繰り越し

上記のとおり報告します。

平成 29 年 3 月 31 日

群馬県立女子大学同窓会「紫桜会」会長 野村留美子

会計 塚原若菜

堀口ほづみ

監査の結果、適切と認めます。

平成 29 年 5 月 25 日

会計監査 橋本順子

浅井由香子

平成28年度

懇親会会計 補正予算 (案)

1 収入の部

(単位:円)

科目	現予算額	補正額	補整後予算額	備考
繰越金	239,813	0	239,813	
一般会計からの繰入金	50,000	0	50,000	
会費	292,500	28,500	321,000	大人:4,000円 こども:2,500円
雑入	37	0	37	
合計	582,350	28,500	610,850	

2 支出の部

(単位:円)

科目	現予算額	補正額	補整後予算額	備考
事務費	15,000	24,800	39,800	案内印刷費増に伴う増額補正
通信費	50,000	60,350	110,350	通信費(案内郵送代及び返信はがき受取人払い)増に伴う増額補正
会議費	5,000	△1,850	3,150	会議費残額の減額
懇親会当日経費	500,000	△42,450	457,550	当日経費残額の減額
予備費	12,350	△12,350	0	予備費の減額
合計	582,350	28,500	610,850	

平成 28 年度

懇親会会計決算書

1 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	増減予算	現予算額	決算額	差引増減	備考
繰越金	239,813	0	239,813	239,813	0	前年度繰越金
一般会計からの繰入金	50,000	0	50,000	50,000	0	H28年度分繰入金
会費	292,500	28,500	321,000	321,000	0	大人:@4,000*79名 こども:@2,500*2名
雑入	37	0	37	4	△33	預金利息
合計	582,350	28,500	610,850	610,817	△33	

2 支出の部

(単位:円)

科目	予算額	増減予算	現予算額	決算額	差引増減	備考
事務費	15,000	24,800	39,800	39,798	2	懇親会案内印刷代
通信費	50,000	60,350	110,350	110,329	21	懇親会案内郵送代等
会議費	5,000	△1,850	3,150	3,150	0	懇親会案内発送作業昼食代
懇親会当日経費	500,000	△42,450	457,550	457,540	10	ホテル支払い・司会者謝礼等
予備費	12,350	△12,350	0	0	0	
合計	582,350	28,500	610,850	610,817	33	

3 残高

収入総額	支出総額	残高	備考
610,817	610,817	0	

上記のとおり報告します。

平成 29 年 3 月 31 日

群馬県立女子大学同窓会 会長 野村 留美子

会計 塚原若菜

堀口ほづみ

監査の結果、適切と認めます。

平成 29 年 5 月 25 日

会計監査 橋本順子

浅井由香子

平成29年度 活動予定 (案)

日 程	活 動 内 容
29年 4月	入学式出席・入学記念品贈呈・紫桜賞表彰 役員会議 (幹事会案内発送作業)
5月	平成29年度幹事会・総会
6月	役員会議 (幹事会総会反省会) 旬花報・年会費納入通知発送
10月	紫桜賞募集、支援金決定
11月	役員会議、広報委員会会議、錦野祭参加
30年 2月	役員会議 (紫桜賞選考)、広報委員会会議
3月	役員会議 (新入生記念品袋詰め作業) 卒業式出席

平成 29 年度

紫桜会一般会計予算書 (案)

1 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	比較増減	備考
繰越金	118,792	240,471	△121,679	前年度繰越金
年会費	400,000	400,000	0	
入会金	500,000	500,000	0	
雑収入	8	29	△21	預金利息等
合計	1,018,800	1,140,500	△121,700	

2 支出の部

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	比較増減	備考
広報費	100,000	70,000	30,000	『旬花報』印刷費, 同総会カテ経費
企画費	50,000	50,000	0	
懇親会会計への繰り出し金	50,000	50,000	0	
紫桜会入会記念バッジ	85,000	85,000	0	
事務費	50,000	47,000	3,000	
郵便・郵送費	480,000	704,000	△224,000	
振込手数料	800	1,000	△200	
会議費	50,000	25,000	25,000	総会・幹事会・役員会経費
事務補助員報酬	30,000	30,000	0	
HP管理費	80,000	70,000	10,000	
諸経費	30,000	5,000	25,000	
予備費	13,000	3,500	9,500	
合計	1,018,800	1,140,500	△121,700	

平成 29 年度

支援金会計予算書 (案)

1 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	比較増減	備考
繰越金	1,154,040	1,036,025	118,015	前年度繰越金
支援金	170,000	180,000	△10,000	
雑入	60	25	35	預金利息等
合計	1,324,100	1,216,050	108,050	

2 支出の部

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	比較増減	備考
支援金計	250,000	250,000	0	
錦野祭実行委員会	50,000	50,000	0	
その他	200,000	200,000	0	
紫桜賞	50,000	0	50,000	
錦野祭広告代	20,000	0	20,000	錦野祭パンフレット広告代
予備費	1,004,100	966,050	38,050	
合計	1,324,100	1,216,050	108,050	

平成 29 年度

懇親会会計予算書 (案)

1 収入の部

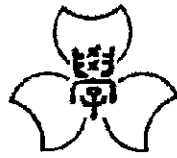
(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	比較増減	備考
繰越金	0	239,813	△239,813	
一般会計からの繰入金	50,000	50,000	0	
会費	0	321,000	△321,000	
雑入	0	37	△37	
合計	50,000	610,850	△560,850	

2 支出の部

(単位:円)

科目	予算額	前年度予算額	比較増減	備考
事務費	0	39,800	△39,800	
通信費	0	110,350	△110,350	
会議費	0	3,150	△3,150	
懇親会当日経費	0	457,550	△457,550	
予備費	50,000	0	50,000	
合計	50,000	610,850	△560,850	



GPWU Reunion since 1999

群馬県立女子大学同窓会「紫桜会」会則

(名称)

第1条 本会は紫桜会と称し、群馬県佐波郡玉村町上之手1395-1 群馬県立女子大学内におく。

(目的)

第2条 本会は、会員相互の親睦を図り、母校の発展に協力することを目的とする。

(役員)

第3条 本会は次の会員を持って組織する。

通常会員 群馬県立女子大学の在學生(学部生及び大学院生)、卒業生及び本学に在籍したことのある者

賛助会員 本会の趣旨に賛同し、役員会で承認した者

特別会員 群馬県立女子大学の現在教員である者及び教員であった者

第4条 本会に次の役員をおく。

会長1名、副会長2名、常任幹事若干名、幹事若干名、監事2名

常任幹事の中に書記2名、会計2名を含む

必要に応じて顧問をおくことができる

第5条 役員は総会において選出する。

顧問は会長が委嘱する。

第6条 役員任期は2年とする。ただし、再任は妨げない。

第7条 役員任期は、次の通りとする。

1. 会長は会務を総括する。
2. 副会長は会長を補佐し、会長事故ある時はこれを代行する。
3. 書記は記録の作成、その他の庶務を担当する。
4. 会計は会計事務を処理する。
5. 監事は会計を監査する。
6. 常任幹事、幹事は会務を執行する。
7. 顧問は会長の諮問に応じ、必要な進言をする。

(会議)

第8条 本会の会議は通常総会、臨時総会、幹事会とする。

1. 通常総会は年1回これを開く。
2. 臨時総会は必要に応じて、会長が召集し開く。
3. 幹事会は、随時、会長が召集し開く。
4. 総会、並びに幹事会の決議は、出席会員過半数の同意によって成立する。

(活動)

第9条 本会はその目的達成のために次の事業を行う。

1. 会員名簿の管理等
2. 同窓会会報「旬花報」の編集及び発行
3. 「紫桜賞」の授与
4. 学生活動支援事業
5. その他必要と認める事項

(事務局員)

第10条 事務局員は常任幹事若干名、各学科の同窓会担当教員・大学事務局員及び学友会同窓会担当で構成する。

(経費)

第11条 本会の経費は、入会金、会費および寄付金を以て当てる。

(会費)

第12条 通常会員の入会金(2,000円)は入学時に、会費(1口、1,000円)は卒業1年目から払い込む。会費の払込みは年額1口以上とする。

2 賛助会員は入会希望時に入会金を払込み、翌年から会費を払込む。

3 特別会員からは会費は徴収しない。払込みのあった場合は寄付金とする。

(例外規定) 平成12年度以前の入学生に対しては、原則として、既に通常会員になる資格を有する者であると見なし、入会金を免除し、初会費を払い込んだ年に正式な通常会員として登録する。

第13条 本会の会計年度は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

(会則)

第14条 会則の変更は、総会において決定する。

(附則) この会則は、平成 11年 5月 22日より施行する。

この会則は、平成 12年11月11日より施行する。

この会則は、平成 14年10月13日より施行する。

この会則は、平成 16年12月19日より施行する。

この会則は、平成 19年 6月16日より施行する。

紫桜会役員名簿

平成29年5月27日現在

役 職	氏 名
会 長	野 村 留美子
副会長	渡 邊 生 子
副会長	一 倉 晶 子
書 記	井 熊 美 保
書 記	藤 城 美栄子
会 計	塚 原 若 菜
会 計	堀 口 ほづみ
監 査	橋 本 順 子
監 査	浅 井 由香子

